

Organizační a jednací řády KPSS Český Krumlov

Obsah dokumentu:

- organizační řád koordinační skupiny pro komunitní plánování sociálních služeb ve městě Český Krumlov
- jednací řád koordinační skupiny pro komunitní plánování sociálních služeb ve městě Český Krumlov
- organizační řád manažerské skupiny pro komunitní plánování sociálních služeb ve městě Český Krumlov
- jednací řád manažerské skupiny pro komunitní plánování sociálních služeb ve městě Český Krumlov

ORGANIZAČNÍ A JEDNACÍ ŘÁD KOORDINAČNÍ SKUPINY PRO KOMUNITNÍ PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB VE MĚSTĚ ČESKÝ KRUMLOV

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Článek 1:

Úvodní ustanovení

1. Organizační řád (dále jen OŘ) je normou, která upravuje postavení koordinační skupiny a práva a povinnosti jejich členů.
2. OŘ je závazný pro všechny účastníky jednání koordinační skupiny (dále jen KS).
3. OŘ včetně jejich následných změn a doplňků navrhuji členové KS, sociální komise RM nebo RM.

Článek 2:

Postavení a základní úkoly koordinační skupiny

1. KS je ustavena dle cílové skupiny jako orgán, ustavený v rámci KPSS.
2. Odpovídá zejména za vytváření profilu dané cílové skupiny, definuje problémové oblasti, formuluje strategické cíle, priority a opatření k jejich naplnění.
3. KS se skládá z manažera KS a dalších členů – zástupců zadavatele, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb. Jednání KS se účastní i koordinátor.
4. KS je odpovědná ze své činnosti sociální komisi RM.

Článek 3:

Role koordinační skupiny

1. Prosazuje zájmy zadavatele, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb v rámci rozvoje služeb v příslušné oblasti sociální pomoci.

2. Je zapojena do tvorby komunitního plánu sociálních služeb vždy na dané období, prosazují principy komunitního plánování sociálních služeb.
3. Podílí se na implementaci komunitního plánu sociálních služeb.
4. Podílí se na propojování a spolupráci jednotlivých služeb i mezi jednotlivými oblastmi sociální pomoci.
5. Dává návrhy opatření pro danou oblast sociální pomoci.
6. Dává návrhy a podněty pro realizaci opatření za danou oblast sociální pomoci.
7. Usnesení KS je doporučujícím dokumentem vyjadřujícím svobodná rozhodnutí členů KS.
8. Jednotlivé KS volí manažera (může být jmenován RM), který odpovídá za výstupy KS, zastupuje zájmy příslušné KS. Manažer za danou oblast se stává členem sociální komise RM.

Článek 4:

Organizační struktura

1. KS je tvořena jejími členy a manažerem za danou oblast sociální pomoci.
2. Členství je dobrovolné.
3. Členství v KS vzniká za těchto podmínek:
 - a) dosažení věku 18 let a způsobilost k právním úkonům,
 - b) vyjádření souhlasu s organizačním a jednacím řádem KS jejich podepsáním,
 - c) souhlas přítomných členů KS.
4. Členství v KS zaniká za těchto podmínek:
 - a) vystoupením člena z KS,
 - b) opakovanou neomluvenou neúčastí člena KS na třech po sobě jdoucích jednání KS.
5. Jednání KS se mohou účastnit pozvaní hosté, kteří nemají hlasovací právo.

Článek 5:

Závěrečná ustanovení

1. Organizační řád KS nabývá účinnosti dnem 1.7.2009
2. Organizační řád byl schválen sociální komisí RM dne 25.6.2009

Mgr. Roman Kneifl
předseda sociální komise RM

V Českém Krumlově, dne 25.6.2009

JEDNACÍ ŘÁD

Článek 1:

Úvodní ustanovení

Jednací řád koordinační skupiny (dále jen „KS“) stanoví pravidla pro přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a hlasování KS.

Článek 2:

Jednání koordinační skupiny

1. Jednací řád je závazný pro jednání KS.
2. KS se schází podle potřeby.
3. KS svolává manažer nebo koordinátor a určuje místo, čas a program jednání KS.
4. KS jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové KS a koordinátor.
5. Podklady pro jednání mají být doručeny nejméně 5 dní před dnem jednání.
6. Nemůže-li se člen KS zúčastnit jejího jednání, oznámí předem tuto skutečnost koordinátorovi, příp. sdělí své stanovisko k projednávané záležitosti. Jiný člen KS nemá právo hlasovat za nepřítomného člena KS.
7. Jednání KS je neveřejné.
8. Jednání KS se zúčastňují její členové. KS si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání KS zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání KS rozhoduje manažer nebo koordinátor.
9. Jednání KS řídí její manažer. V jeho nepřítomnosti řídí jednání člen KS nebo koordinátor pověřený manažerem, není-li pověřen, zvolí ho přítomní členové.
10. Manažer může z funkce odstoupit.
11. Manažer může být ze své funkce odvolán v případě neplnění úkolů vyplývajících z procesu KPSS. O odvolání rozhoduje předseda sociální komise RM nebo RM.
12. V případě odstoupení nebo odvolání manažera, navrhuje KS nového manažera většinou hlasů přítomných členů. Navrhnout manažera může i sociální komise RM nebo RM. Ten se pak stává členem MS.
13. Doplnění členů KS či změnu člena schvaluje KS na jednání většinou hlasů přítomných členů KS.
14. KS může na návrh manažera zrušit členství tomu, kdo se třikrát bez omluvy nedostaví na jednání KS.
15. O účasti na jednání KS se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem přítomných členů KS.

16. Z každého jednání KS pořizuje koordinátor nebo pověřený člen KS zápis, který ověřuje manažer KS, případně osoba, která jednání KS řídí.
17. Zápis z jednání obdrží všichni členové KS, koordinátor a předseda SK. Zápis vyhotovuje a rozesílá zapisovatel do 7 dnů po skončení jednání KS v elektronické příp. písemné formě.

Článek 3:

Hlasování a usnesení koordinační skupiny

1. Všichni členové KS mají právo hlasovat.
2. KS se usnáší většinou hlasů přítomných členů.

Článek 4:

Jiná ustanovení

1. V zájmu úspěšného splnění společných úkolů jednotlivé KS vzájemně spolupracují popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více cílových skupin a oblastí.
2. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou pracovní skupiny jednat společně a podávat sociální komisy RM společné návrhy a stanoviska.

Článek 5:

Závěrečná ustanovení

3. Jednací řád KS nabývá účinnosti dnem 1.7.2009
4. Jednací řád byl schválen sociální komisí RM dne 25.6.2009

Mgr. Roman Kneifl
předseda sociální komise RM

V Českém Krumlově, dne 25.6.2009

ORGANIZAČNÍ A JEDNACÍ ŘÁD MANAŽERSKÉ SKUPINY PRO KOMUNITNÍ PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB VE MĚSTĚ ČESKÝ KRUMLOV

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Článek 1:

Úvodní ustanovení

1. Organizační řád (dále jen OŘ) je normou, která upravuje postavení manažerské skupiny a práva a povinnosti jejích členů.
2. OŘ je závazný pro všechny účastníky jednání manažerské skupiny (dále jen MS).
3. OŘ včetně jejich následných změn a doplňků navrhuji členové MS, sociální komise RM nebo RM.

Článek 2:

Postavení a základní úkoly manažerské skupiny

1. MS je ustavena jako orgán, ustavený v rámci KPSS.
2. Odpovídá zejména za vytváření profilu daných cílových skupin, definuje problémové oblasti, formuluje strategické cíle, priority a opatření k jejich naplnění.
3. MS se skládá z manažerů jednotlivých koordinačních skupin a koordinátora.
4. MS je odpovědná ze své činnosti sociální komisi RM.

Článek 3:

Role manažerské skupiny

1. Prosazuje zájmy zadavatele, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb v rámci rozvoje služeb v příslušné oblasti sociální pomoci.
2. Je zapojena do tvorby komunitního plánu sociálních služeb vždy na dané období, prosazují principy komunitního plánování sociálních služeb.
3. Podílí se na implementaci komunitního plánu sociálních služeb.
4. Podílí se na propojování a spolupráci jednotlivých služeb i mezi jednotlivými oblastmi sociální pomoci.
5. Dává návrhy opatření za společné oblasti sociální pomoci.
6. Dává návrhy a podněty pro realizaci opatření za společné oblasti sociální pomoci.
7. Usnesení MS je doporučujícím dokumentem vyjadřujícím svobodná rozhodnutí členů MS.

8. Členové MS odpovídají za výstupy MS, zastupují ji navenek a prosazují zájmy příslušných oblastí sociální pomoci.

Článek 4:

Organizační struktura

1. MS je tvořena jejími členy, manažerem za danou oblast sociální pomoci a koordinátorem procesu KPSS.
2. Členství je dobrovolné.
3. Členství v MS vzniká za těchto podmínek:
 - a) dosažení věku 18 let a způsobilost k právním úkonům,
 - b) vyjádření souhlasu s organizačním a jednacím řádem MS jejich podepsáním,
 - c) souhlas přítomných členů KS nebo jmenování RM.
4. Členství v MS zaniká za těchto podmínek:
 - a) vystoupením člena z MS,
 - b) opakovanou neomluvenou neúčastí člena MS na třech po sobě jdoucích jednání MS.
5. Jednání MS se mohou účastnit pozvaní hosté, kteří nemají hlasovací právo.

Článek 5:

Závěrečná ustanovení

1. Organizační řád MS nabývá účinnosti dnem 1.7.2009
2. Organizační řád byl schválen sociální komisí RM dne 25.6.2009

Mgr. Roman Kneifl
předseda sociální komise RM

V Českém Krumlově, dne 25.6.2009

JEDNACÍ ŘÁD

Článek 1:

Úvodní ustanovení

Jednací řád manažerské skupiny (dále jen „MS“) stanoví pravidla pro přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a hlasování MS.

Článek 2:

Jednání manažerské skupiny

1. Jednací řád je závazný pro jednání MS.
2. MS se schází podle potřeby.
3. MS svolává koordinátor a určuje místo, čas a program jednání MS.
4. MS jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají manažeři nebo koordinátor.
5. Podklady pro jednání mají být doručeny nejméně 5 dní před dnem jednání.
6. Nemůže-li se člen MS zúčastnit jejího jednání, oznámí předem tuto skutečnost koordinátorovi, příp. sdělí své stanovisko k projednávané záležitosti. Jiný člen MS nemá právo hlasovat za nepřítomného člena MS.
7. Manažery může zastupovat manažerem pověřený zástupce z dané koordinační skupiny, který má právo hlasovat za nepřítomného manažera.
8. Jednání MS je neveřejné.
9. Jednání MS se zúčastňují její členové. MS si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání MS zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání MS rozhoduje koordinátor.
10. Jednání MS řídí koordinátor. V jeho nepřítomnosti řídí jednání člen MS pověřený koordinátorem, není-li pověřen, zvolí ho přítomní členové.
11. Manažer může z funkce odstoupit.
12. Manažer může být ze své funkce odvolán v případě neplnění úkolů vyplývajících z procesu KPSS. O odvolání rozhoduje předseda sociální komise RM nebo RM.
13. V případě odstoupení nebo odvolání manažera, navrhuje koordinační skupina nového manažera většinou hlasů přítomných členů. Navrhnout manažera může i sociální komise RM nebo RM. Ten se pak stává členem MS.
14. O účasti na jednání MS se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem přítomných členů MS.
15. Z každého jednání MS pořizuje koordinátor nebo pověřený manažer zápis, který ověřuje jeden ze členů MS.

16. Zápis z jednání obdrží všichni členové MS a předseda SK. Zápis vyhotovuje a rozesílá zapisovatel do 7 dnů po skončení jednání MS v elektronické příp. písemné formě.

Článek 3:

Hlasování a usnesení manažerské skupiny

1. Všichni členové MS mají právo hlasovat.
2. MS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
3. MS se usnáší většinou hlasů všech svých členů.

Článek 4:

Závěrečná ustanovení

3. Jednací řád MS nabývá účinnosti dnem 1.7.2009
4. Jednací řád byl schválen sociální komisí RM dne 25.6.2009

Mgr. Roman Kneifl
předseda sociální komise RM

V Českém Krumlově, dne 25.6.2009