

Komunitní plánování sociálních služeb v Českém Krumlově

koordinátor KPSS: Ing. Jiří Čermák

Schéma - organizační zajištění procesu				
Zadávání, politické projednávání a schvalování			Rada a zastupitelstvo města	
Role složek	Kdo	Náplň činnosti	Organizace jednání	Členství
Řídící skupina	Sociální komise RM (SK)	<p>SK projednává a doporučuje materiály do RM</p> <p>viz samostatná kapitola (doplní se po projednání náplně činnosti na jednání SK a schválením RM)</p>	<p>SK se schází: zpravidla 1x měsíčně (od 14.00 v den konání ZM a dále dle potřeby)</p> <p>SK svolává: předseda nebo z jeho pověření tajemník SK (určuje místo, čas a program)</p> <p>Písemné podklady pro jednání předkládají (nejméně 3 dny před jednáním): členové SK, vedoucí odborů MěÚ nebo zřizovaných organizací</p> <p>Jednání SK řídí: předseda nebo jím pověřený člen</p> <p>Zápis: pořizuje pověřený člen SK (ověřuje ho předseda) a zasílá členům SK a tajemníkovi MěÚ (do 7 dnů)</p>	<p>SK je odpovědná radě města</p> <p>členy jmenuje a odvolává RM</p> <p>člena SK může navrhnout člen RM nebo předseda SK</p>
Hlavní koordinační skupina	Manažerská skupina (MS)	<ul style="list-style-type: none"> - prosazuje zájmy zadavatele, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb, - je zapojena do tvorby komunitního plánu sociálních služeb vždy na dané období, - podílí se na implementaci komunitního plánu sociálních služeb, - podílí se na propojování a spolupráci jednotlivých služeb i mezi jednotlivými oblastmi sociální pomoci, - doporučuje a zpracovává materiály, podněty a návrhy do sociální komise RM (OSVaZ má možnost tyto materiály připomínkovat), - zpracovává návrhy opatření za společné oblasti sociální pomoci, - zpracovává návrhy a podněty pro realizaci opatření za společné oblasti sociální pomoci, - plní úkoly zadané SK 	<p>MS se schází: podle potřeby</p> <p>MS svolává: koordinátor (určuje místo, čas a program)</p> <p>Písemné podklady pro jednání předkládají (nejméně 5 dní před jednáním): manažeri a koordinátor</p> <p>Jednání MS řídí: Koordinátor nebo jím pověřený člen</p> <p>Zápis: pořizuje koordinátor (ověřuje ho manažer) a zasílá členům MS a předsedovi SK</p>	<p>MS je odpovědná sociální komisy</p> <p><u>složení skupiny:</u> manažeri KS koordinátor</p> <p>manažery schvaluje předseda SK nebo RM na návrh KS, SK nebo RM</p> <p>- členství dle jednacího a organizačního řádu</p>
Pracovní skupina	Koordinační skupina (KS)	<ul style="list-style-type: none"> - je základní pracovní skupina, - prosazuje zájmy zadavatele, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb, - je zapojena do tvorby komunitního plánu sociálních služeb vždy na dané období, - podílí se na implementaci komunitního plánu sociálních služeb, - podílí se na propojování a spolupráci jednotlivých služeb i mezi jednotlivými oblastmi sociální pomoci, - doporučuje a zpracovává materiály, podněty a návrhy do manažerské skupiny, popř. sociální komise RM (v případě sociální komise má OSVaZ možnost tyto materiály připomínkovat), - zpracovává návrhy opatření pro danou oblast sociální pomoci, - zpracovává návrhy a podněty pro realizaci opatření za danou oblast sociální 	<p>KS se schází: podle potřeby</p> <p>KS svolává: manažer nebo koordinátor (určuje místo, čas a program)</p> <p>Písemné podklady k projednání předkládají (nejméně 5 dní před jednáním): členové KS a koordinátor</p> <p>Jednání KS řídí: Manažer nebo jím pověřený člen</p> <p>Zápis: pořizuje koordinátor (ověřuje ho manažer) a zasílá členům KS a předsedovi SK</p>	<p>KS je odpovědná sociální komisy</p> <p><u>složení skupiny:</u> zástupci zadavatele, poskytovatelů, uživatelů a veřejnosti</p> <p>- členství dle jednacího a organizačního řádu</p>

		<p>pomoci, - plní úkoly zadané SK nebo koordinátorem</p>	
Řízení procesu	Na úrovni řízení se prolíná jak koordinační, garanční, tak metodická činnost.		
Garant procesu	Předseda SK	<ul style="list-style-type: none"> - zprostředkovává komunikaci mezi děním v procesu a politickou reprezentací obce, - svolává SK (určuje místo, čas a program), - řídí jednání SK, - ověřuje zápis z jednání SK, - předkládá písemné podklady pro jednání SK (nejméně 3 dny před jednáním), - navrhuje členy SK, - dostává zápisy z jednání KS a MS 	Schvalován RM
Koordinace procesu (OSVaZ)	Koordinátor KPSS	<ul style="list-style-type: none"> - koordinuje proces KPSS - připravuje materiál pro jednání RM a ZM, - pravidelně předkládá SK informativní materiál o průběhu komunitního plánování, - svolává MS (určuje místo, čas a program), - řídí jednání MS, - pořizuje zápis z jednání MS a KS, popř. pověří manažera či člena KS, - předkládá a zpracovává písemné podklady pro jednání KS, MS a SK 	Vybrán na základě výběrového řízení
Technicko-organizační zabezpečení (TOZ)	Odborně zdatná organizace	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje odborné konzultace a asistence při tvorbě metodických a realizačních materiálů a asistence při případné přípravě projektových žádostí na zajištění komunitního plánování z externích prostředků, koordinátorovi procesu, příp. městu, - spolupracuje při zajištění organizace schůzek pracovních skupin komunitního plánování, - zajišťuje poradenství při přípravě průzkumů, - zajišťuje poradenství při procesu KPSS k tématu webových stránek a technické podpory, - spolupracuje s koordinátorem při přípravě podkladů pro jednání KS, MS a SK, - zajišťuje ostatní činnosti dle smlouvy 	Vybrána na základě výběrového řízení
Odpovědné osoby:	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinace procesu: koordinátor KPSS - Řízení procesu: sociální komise RM - Garant procesu: předseda sociální komise RM 		