

# **Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi**

## **čl.1.**

### **Úvodní ustanovení**

1. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi (dále jen pravidla), jsou zpracována ke sjednocení postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „zakázek“) a výběru nejvhodnější nabídky na dodávky, služby nebo stavební práce (§12 odst. 3, zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách – dále jen „zákona“).

2. Tato pravidla jsou plně v souladu se zákonem č.128/2000 Sb. o obcích, organizačním řádem Městského úřadu Český Krumlov, zákony a předpisy souvisejícími.

## **čl.2.**

### **Předpokládané hodnoty zakázky**

1. Veřejná zakázka malého rozsahu je zakázka realizovaná na základě objednávky, nebo smlouvy, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne výše stanovené zákonem v § 12 odst. 3:

- a) na dodávky a služby ve výši do 2.000.000,- Kč bez DPH
- b) na stavební práce ve výši do 6.000.000,- Kč bez DPH

2. Finanční limity uvedené v jednotlivých ustanoveních pravidel se mohou měnit pouze v návaznosti na novely zákona a v návaznosti na vydaná nařízení vlády.

3. Veřejné zakázky, musí být zadány transparentním, nediskriminačním postupem a za dodržení zásady rovného zacházení v souladu s § 6 zákona.

## **čl.3.**

### **Specifikace pojmů**

1. **Zadavatel** veřejné zakázky v souladu s § 2 odst.2, písmene "c", zákona je město Český Krumlov nebo jím zřízená příspěvková organizace.

a) Zadavatel k plnění svých úkolů v rámci zadávání veřejných zakázek pověřuje oprávněné osoby v rozsahu limitů dle čl. 4 odstavec 2 a v souladu se zněním přílohy č.2a.

2. **Oprávněné osoby** ( ředitelé příspěvkových organizací, velitel městské policie, vedoucí samostatných oddělení, vedoucí odborů, tajemník městského úřadu a RM ) v rozsahu zadávání veřejné zakázky v souladu s těmito pravidly:

- jednají za zadavatele navenek
- rozhodují o vyhlášení veřejné zakázky
- stanoví podmínky zadání zakázky
- rozhodují o výběru nejvhodnější nabídky
- uzavírají objednávku nebo smlouvu s dodavatelem

a) Oprávněná osoba je povinna zabezpečit průběh veřejné zakázky tak, aby byl v souladu se zákonem, právními předpisy souvisejícími, vnitřními předpisy či písemnými pokyny nadřízených oprávněných osob.

Dále připravuje návrh na zadání výběrového řízení, další příslušné listiny (podklady pro smlouvy atd.), uzavírá smlouvy v souladu s přílohami, komunikuje s uchazeči a vydává zadávací dokumentaci v souladu s přílohami těchto pravidel. Je oprávněna vyřizovat za zadavatele i běžnou písemnou korespondenci.

3. Přípravu materiálů k provedení veřejné zakázky v rámci pravomoci RM vykonává věcně příslušný odbor podle charakteru veřejné zakázky.

4. **Zkrácené výběrové řízení** spočívá ve způsobu výběru zakázky stanoveném v příloze č. 1a.

#### **čl.4.**

#### **Oprávnění k zadání a rozhodnutí o veřejné zakázce**

1. Veřejné zakázky malého rozsahu realizují oprávněné osoby v souladu s přílohami.

2. Veřejnou zakázku malého rozsahu mohou zadávat:

- a) ředitelé příspěvkových organizací, vedoucí samostatných oddělení, odborů a velitel městské policie do 400.000,-Kč bez DPH
- b) vedoucí odboru investic do 600.000,-Kč bez DPH
- c) tajemník MÚ Český Krumlov od 400.000,-Kč do 600.000,-Kč bez DPH při výdajích souvisejících s přeneseným výkonem státní správy a výdajích odboru vnitřních věcí
- d) RM Český Krumlov ve finančních limitech nad limity uvedené pod písmeny "a"- "c"

3. Uvedené limity se vztahují na jednotlivé zakázky.

4. Rada města může rozhodnout o zadání a výběru jakéhokoliv výběrového řízení na zakázky bez ohledu na její rozsah a obsah, pokud si toto rozhodnutí vyhradí.

5. RM, jako oprávněná osoba podle čl. 4, bod 2, písm.c), bod 4, se nemusí řídit těmito pravidly a to zejména v těchto případech:

- a) při dlouhodobých investičních akcích schválených ZM nebo RM,
- b) hrozí-li nebezpečí z prodlení,
- c) je-li to nutné pro zachování a rozvoj majetku města,
- d) z důvodu účelného a hospodárného využití majetku města v souladu s jeho zájmy a úkoly, vyplývajícími ze zákona vymezené působnosti,

s tím, že musí dodržovat postup uvedený v čl. 2, bod 3.

#### **čl.5.**

#### **Zkrácené výběrové řízení**

1. Při zadávání zakázky do 200.000,-Kč bez DPH, musí oprávněná osoba vycházet z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností v souladu s přílohou č. 1a, a může nahradit výběrové řízení postupem dle přílohy č. 2b.

## **čl.6. Elektronická aukce**

1.Oprávněná osoba může nahradit výběrové řízení dle čl.4. tím, že využije služeb provozovatele elektronické aukce veřejné správy, který má atest na provozování e-aukce. Podmínky použití elektronické aukce a její průběh jsou stanoveny v § 96 a § 97 zákona. Pro potřeby hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu zadaných formou e-aukce bude využito protokolů a formulářů jednotlivých provozovatelů služby e-aukce.

## **čl.7. Elektronické tržiště**

1.Oprávněná osoba může nahradit výběrové řízení dle čl.4 tím, že využije služeb provozovatele elektronického tržiště veřejné správy, který má licenci na provozování e-tržiště.

## **čl.8. Zvláštní a závěrečná ustanovení**

1.Výjimka v postupu při výběru dodavatele je možná v případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, oprávněná osoba může oslovit tohoto jediného dodavatele. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.

2.Oprávněná osoba odpovídá za uveřejnění zakázky na vlastních webových stránkách při hodnotě zakázky nad 200.000,-Kč.

3.Oprávněná osoba je povinna vést evidenci zadaných zakázek a sledovat objem celkového plnění obdobných, spolu souvisejících zakázek zadaných jednomu subjektu tak, aby nedošlo k překročení limitů uvedených v čl.2 odst.2 v období kalendářního roku.

4.Otázky těmito pravidly neupravené se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění a prováděcími předpisy.

5.V případech zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných dotacemi ve smyslu zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidel a ze zdrojů EU je oprávněná osoba povinna řídit se příslušným platnými pravidly ústředních orgánů státní správy a pravidly jednotlivých poskytovatelů těchto finančních prostředků.

## **čl.9 Účinnost pravidel**

1.Tato pravidla schválila Rada města Český Krumlov dne 31. 8. 2009 usnesením 494/25/2009. Nabytím jejich účinnosti dne 1. 9. 2009 pozbývají účinnosti a platnosti Pravidla

pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi schválená RM dne 2.2. 2009 usnesením č.50/03/2009.

V Českém Krumlově dne 14. 9. 2009

.....  
**Ing. Luboš Jedlička**  
starosta města Český Krumlov

**Přílohy:**

č.1 : Stanovení postupu při realizaci zakázek malého rozsahu

č.2 : Vzory přílohových dokumentů

2a) Postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na služby a dodávky a na stavební práce

2b) Protokol o zkráceném výběrovém řízení

2c) Návrh na zadání veřejné zakázky

2d) Výzva k podání nabídky

2e) Protokol o výběrovém řízení na zakázku malého rozsahu

2f) Výzva k podání nabídky - investice

2g) Protokol o otvírání obálek

2h) Oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky

č.3 : Všeobecné obchodní podmínky Města Český Krumlov